

## **EDITAL**

ESTE EDITAL SUBSTITUI A VERSÃO DISPONIBILIZADA NO PERÍODO DE 02/05 a 08/06/2018

PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

### **PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO DA EMPRESA E DOS NEGÓCIOS PERÍODO LETIVO DE 2018/2**

**Turma Complementar – Convênio entre UNISINOS e  
Centro Universitário Doutor Leão Sampaio - UNILEÃO**

O Programa de Pós-Graduação em Direito da Empresa e dos Negócios estrito senso comunica a abertura de inscrições para a seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Profissional, no período de: **02 de maio a 24 de junho de 2018.**

#### **Condições exigidas para inscrição:**

- Disponibilidade de tempo para acompanhar o regime didático estabelecido no Convênio entre a UNISINOS e a UNILEÃO, incluindo a participação nas atividades acadêmicas presenciais que serão desenvolvidas na sede da UNISINOS em Porto Alegre/RS, arcando integralmente com os respectivos gastos e despesas.
- Entrega de toda a documentação exigida no item II “Documentação necessária para a inscrição no Mestrado” deste edital.
- Participar do convênio firmado entre UNISINOS e UNILEÃO. Caberá única e exclusivamente a UNILEÃO determinar e indicar os candidatos inscritos que preenchem ou não este requisito.

#### **I – VAGAS**

**Mestrado Profissional: 25 (vinte e cinco) vagas**

#### **II – INSCRIÇÕES**

**ONLINE** - Período de **02/05/2018 a 24/06/2018**

Acesse o site <http://www.unisinos.br/mestrado-profissional/direito-da-empresa-e-dos-negocios/presencial/porto-alegre/processo-seletivo> e leia atentamente as instruções antes de iniciar sua inscrição e fazer o upload dos documentos, através do botão.

**TAXA DE INSCRIÇÃO:** R\$ 70,00

Observação: para os egressos da Unisinos é concedido um desconto de 50% na taxa de inscrição.

#### **Documentação necessária para a inscrição no Mestrado Profissional:**

##### Documentos administrativos acadêmicos

- Diploma do curso de graduação registrado\* (frente e verso);
- Histórico escolar do curso de graduação\* (frente e verso);  
O Certificado de conclusão de curso é dispensado em caso de entrega do diploma do curso de graduação registrado.
- Histórico escolar do curso de graduação\* (frente e verso);
- Cópia da Carteira de Identidade, CPF e Registro Civil (certidão de nascimento ou casamento);
- Cópia do passaporte (em caso de candidato estrangeiro);
- Registro Nacional de Estrangeiro – RNE (em caso de candidato estrangeiro);

Av. Doutor Nilo Peçanha, 1600 Bairro: Boa Vista CEP: 91330-002 Porto Alegre/RS Brasil

Fone: (51)3591.1122 Fax: (51) 3590 8289 e-mail: [mpdireito@unisinos.br](mailto:mpdireito@unisinos.br) site: <http://www.unisinos.br/mestrado-profissional/direito-da-empresa-e-dos-negocios/presencial/porto-alegre>

- Visto de regularidade no País, fornecido pela Polícia Federal (em caso de candidato estrangeiro).

Documentos específicos:

- Currículo, modelo Lattes/CNPq (disponível em: <http://lattes.cnpq.br/>);
- Projeto de pesquisa, relacionado à temática de uma das Linhas de Pesquisa, modelo anexo II ou disponível no site <http://www.unisinos.br/mestrado-profissional/direito-da-empresa-e-dosnegocios/presencial/porto-alegre/processo-seletivo>.

Observações:

- (\*) Dispensado para candidatos diplomados pela Unisinos na Graduação ou Mestrado.
- A inscrição só será homologada mediante a entrega da documentação exigida até a data limite de inscrição. Em caso de desistência ou não cumprimento dos requisitos de inscrição, não haverá devolução do valor da taxa de inscrição.
- Candidatos com previsão de conclusão de curso em **2018/1**:
  - Para realização da inscrição, os candidatos deverão entregar Comprovante de Provável Conclusão de Curso. Para homologação da inscrição, o documento deve conter a data de Colação de Grau ou data da defesa da dissertação com previsão de realização até **02/07/2018**. Os Alunos concluintes (nível Graduação e Mestrado) da Unisinos estão dispensados da entrega do documento.
  - Para a matrícula, os candidatos selecionados no processo seletivo deverão apresentar a comprovação da obtenção do título de graduação (para o mestrado), conforme documentação exigida nesse edital.
- Em caso de diploma de Instituição estrangeira:
  - Os documentos devem ser traduzidos por tradutor juramentado (exceto o obtido em países do MERCOSUL e os versados em língua espanhola).
  - O diploma e histórico escolar deverão ser apostilados no caso de sua origem ser de um país signatário da Convenção de Haia, conforme Resolução CNJ no 228, de 2016, do Conselho Nacional de Justiça (disponível em: <http://www.cnj.jus.br/poder-judiciario/relacoes-internacionais/convencao-da-apostila-da-haia/atos-normativos>), ou autenticados por autoridade consular competente, no caso de país não signatário.

### III - PROCESSO SELETIVO

**SELEÇÃO** – Período: de 02/07 a 19/07/2018

O processo de seleção ocorrerá em duas etapas eliminatórias e classificatórias independentes, na seguinte ordem:

**1ª etapa:** Análise e avaliação da documentação pelos professores que integram a Comissão de Seleção (critério de avaliação: aderência do Projeto de pesquisa à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato).

**Obs.:** Divulgação dos candidatos aprovados na **1ª Etapa: 06/07/2018**, no site <http://www.unisinos.br/mestrado-profissional/direito-da-empresa-e-dos-negocios/presencial/porto-alegre/processo-seletivo>

**2ª etapa:**

Entrevista com a Comissão de Seleção.

Datas: 16 e 17/07/2018

Local: **Centro Universitário Doutor Leão Sampaio – UNILEÃO**

**Obs.:**

- A Coordenação estará presencialmente e os demais membros participarão por Skype.
- A data e horário da entrevista deverá ser agendada com a Secretaria do curso, entre os dias **06 e 11/07/2018**, pelo telefone (51) 3591-1122 ramal 3721 ou pelo e-mail [mpdireito@unisinoss.br](mailto:mpdireito@unisinoss.br), das **08h às 22h**.

#### **IV - DIVULGAÇÃO DOS APROVADOS**

Os candidatos deverão consultar o site [www.unisinoss.br/mestrado-e-doutorado/administracao/presencial/sao-leopoldo/processo-seletivo](http://www.unisinoss.br/mestrado-e-doutorado/administracao/presencial/sao-leopoldo/processo-seletivo) a partir do dia **19/07/2018**.

#### **V - MATRÍCULA**

**23 e 24/07/2018**

#### **VI - INÍCIO DAS AULAS**

**10/08/2018.**

#### **VII - HORÁRIO DAS AULAS**

As aulas ocorrem predominantemente na Unisinoss, em Porto Alegre/RS e no Centro Universitário Doutor Leão Sampaio, em Juazeiro do Norte/CE, nos períodos estabelecidos no plano de trabalho.

#### **VIII - DURAÇÃO DO CURSO**

**Mestrado Profissional – 24 meses**

#### **IX – INFORMAÇÕES**

**Secretaria do Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação em Direito da Empresa e dos Negócios.**

Fone: (51)3591.1122, ramal 3721

E-mail: [mpdireito@unisinoss.br](mailto:mpdireito@unisinoss.br)

Site: <http://www.unisinoss.br/mestrado-profissional/direito-da-empresa-e-dos-negocios/presencial/porto-alegre>

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 08h às 22h.

#### **Campus São Leopoldo**

Av. Unisinoss, 950

Bairro Cristo Rei

CEP 93022-750 – São Leopoldo/RS

Fone: (51)3591.1122

#### **Campus Porto Alegre**

Av. Doutor Nilo Peçanha, 1600

Bairro: Boa Vista

CEP: 91330-002 – Porto Alegre

Fone: (51)3591.1122

Porto Alegre, 02 de maio de 2018.

Prof. Wilson Engelmann

Coordenador Executivo do Mestrado Profissional em Direito da Empresa e dos Negócios.

ANEXO I

**Ficha de Inscrição Presencial**  
**Processo Seletivo 2018/2**  
(preencher em letra de forma)

<b>CURSO</b>			
<b>Nome do curso</b> Programa de Pós-Graduação em <b>Direito da Empresa e dos Negócios</b>		<b>Curso</b> <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional	
Linha de Pesquisa <input type="checkbox"/> Direito da Empresa e Regulação <input type="checkbox"/> Direito dos Negócios e Globalização			
<b>DADOS PESSOAIS</b>			
<b>Nome do candidato</b>		<b>Sexo</b>	<b>Data de nascimento</b>
<b>Nacionalidade</b>	<b>Naturalidade</b>	<b>RG</b>	<b>CPF</b>
<b>Passaporte (em caso de aluno estrangeiro)</b>	<b>Data de Emissão</b>		<b>Data de Validade</b>
<b>Endereço</b>		<b>Nº</b>	<b>Apto</b>
<b>Bairro</b>		<b>Cidade</b>	<b>CEP</b> <b>UF</b>
<b>Telefone ( DDD – Número)</b>		<b>Ramal</b>	<b>Celular (DDD + número)</b>
<b>E-mail pessoal</b>			
<b>Guardador de sábado por convicção religiosa?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
<b>Indique abaixo, caso haja necessidade de alguma adaptação para a realização do processo seletivo:</b> <input type="checkbox"/> Nenhuma <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Auditiva <input type="checkbox"/> Múltipla <input type="checkbox"/> Visual			
<b>Observações</b>			
<b>DADOS PROFISSIONAIS</b>			
<b>Instituição/Empresa</b>			
<b>Cidade</b>		<b>Telefone Comercial ( DDD – Número)</b>	
<b>Função</b>		<b>Área</b>	
<b>Disponibilidade de dedicação ao curso</b> <input type="checkbox"/> Menos de 10 horas <input type="checkbox"/> De 10 a 20 horas <input type="checkbox"/> 20 horas ou mais			

OBS.: Informamos que caso você já possua cadastro na Universidade, os dados fornecidos a seguir serão atualizados em nosso sistema, excluindo os dados fornecidos anteriormente. Todos os contatos necessários por parte da Universidade serão realizados através destes. Salientamos que essa atualização é de responsabilidade do próprio aluno/candidato.

**DOCUMENTOS ANEXOS:**

**MESTRADO PROFISSIONAL**

- Ficha de Inscrição Presencial
- CD com toda documentação salva em PDF
- Diploma de Graduação registrado (apresentação do original ou cópia frente e verso)
- Certificado de Conclusão de curso se graduação (apresentação do original ou cópia frente e verso). Dispensado em caso de entrega do Diploma de Curso de Graduação registrado.
- Histórico escolar do curso de graduação (apresentação do original ou cópia frente e verso)\*
- Cópia do Registro Civil (Certidão de Nascimento ou de Casamento)
- Cópia da Carteira de Identidade e CPF
- Cópia do passaporte (em caso de candidato estrangeiro)
- Registro Nacional de Estrangeiro – RNE (em caso de candidato estrangeiro);
- Visto de regularidade no País, fornecido pela Polícia Federal (em caso de candidato estrangeiro)
- Currículo, modelo Lattes/CNPq (disponível em: <http://lattes.cnpq.br/>);
- Projeto de pesquisa.

**Solicito inscrição de acordo com o edital de seleção do Programa de Pós-Graduação em Direito da Empresa e dos Negócios.**

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**

## ANEXO II

### MODELO DE ESTRUTURA DE PROJETO DE PESQUISA – MESTRADO PROFISSIONAL

FINALIDADE DO PROJETO DE PESQUISA: Descrição da estrutura de um empreendimento a ser realizado (ABNT NBR 15287, vigência: 30/01/2006).<sup>1</sup>

#### ELEMENTOS

- **Titulo.** Como se denominará?
- **Linha de Pesquisa:** indicar uma das duas linhas de pesquisa do Programa de acordo com o tema do pré-projeto.
- **Escolha do tema:** verifique as linhas de pesquisa do PPG e, a partir do seu conteúdo, identifique um tema de pesquisa que conjugue o seu interesse pessoal e os grandes temas de cada uma das linhas de pesquisa.
- **Delimitação do tema:** Escolhido o tema, é necessária a sua delimitação. Para tanto, leve em consideração: o material de consulta, a profundidade que se quer abordar o tema, o tipo de trabalho. Não se esqueça: delimitar significa demarcar os contornos dentro dos quais a pesquisa será projetada. Quanto mais específica for a delimitação, maior será a facilidade para a pesquisa, a escrita e a defesa do trabalho.
- **Formulação do problema:** Escolhido e delimitado o tema, abre-se a fase da formulação do problema. Este envolve uma dificuldade teórica ou prática, que deverá ser solucionada. A formulação do problema está centrada entre a **dificuldade**, de um lado, e a **solução**, no outro. O problema poderá ser formulado em forma de pergunta ou por meio de uma frase afirmativa. **Como fazer?** A) Especifique seu tópico: “estou escrevendo sobre .....”; B) Exponha sua pergunta indireta (e assim defina a natureza do seu problema: “.....porque estou tentando mostrar a vocês quem/como/por que .....”; C) Relate como sua resposta ajudará seu leitor a entender algo ainda mais importante (e assim defina o custo de não saber a resposta): “.....para explicar a vocês como/por que .....”.
- **Hipótese:** Trata-se de formular uma resposta provisória ao problema. A hipótese é sempre a resposta ao “seu problema”. Ela se formula a partir da leitura mínima necessária à compreensão do tema escolhido para ser objeto do projeto.
- **Justificativa:** destacar a importância do tema escolhido seja no plano individual, social, acadêmico, a inserção do tema com uma das linhas de pesquisa do PPG. Aqui é preciso convencer os professores integrantes da banca de seleção sobre os aspectos que destacam o tema proposto, a lacuna que a pesquisa pretende preencher.
- **Lista de bibliografia básica:** colocar a bibliografia utilizada na elaboração do projeto e os livros básicos para o desenvolvimento do tema.

OBS. 1: Não há número mínimo de páginas, mas um projeto normalmente parte de 8 páginas para mais.

---

<sup>1</sup> Para maiores esclarecimentos, consulte: <http://www.unisinos.br/biblioteca/images/docs/manual-elaboracao-trabalhos-academicos.pdf>